

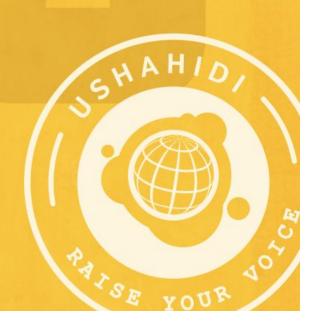


6° 58′ 0″ S 110° 25′ 0″ E

Panduan Ushahidi: Peta Kota Semarang

Langkah demi langkah penggunaan website dan aplikasi Ushahidi





Ushahidi v2 User Guide: Indonesian

This is an Indonesian language user manual for Ushahidi v2. It was written for the Peka Kota project in Semarang, Indonesia.

Panduan Ushahidi: Peta Kota Semarang Langkah demi langkah penggunaan - website dan aplikasi Ushahidi.

Written by the Humanitarian OpenStreetMap Team (HOT) team in Indonesia as part of the Resilience Network Initiative with funding from the Rockefeller Foundation







August 7th, 2015





Panduan Ushahidi

Ushahidi adalah sebuah platform web dan mobile yang dapat membantu Anda untuk membuat, memvisualisasikan dan berbagi cerita melalui sebuah peta. Dengan Ushahidi, kita dapat berbagi cerita sesuai dengan apa yang mereka alami dengan menggunakan peralatan yang mereka miliki.

Crowdmap

Konsep crowdmapping sendiri awalnya berasal dari konsep crowdsourcing, atau mengambil informasi sebanyak-banyaknya dari informasi yang dipost oleh banyak orang ke berbagai platform media sosial yang sedang booming saat ini. Konsep crowdsourcing ini dapat dimanfaatkan untuk berbagai hal. Contoh pemanfaatan metode crowdsourcing adalah ketika terjadi sebuah bencana, orang yang berada di tempat kejadian dengan aktif melakukan pelaporan atau sekedar bercerita apa yang mereka alami dan rasakan melalui platform media sosial seperti Facebook dan Twitter. Hal ini dapat dimanfaatkan oleh para pemberi bantuan untuk menindaklanjuti lebih jauh untuk respon bencana, mereka dapat tau apakah skala kerusakan yang ditimbulkan oleh bencana ini parah sekali atau tidak. Kita dapat menggunakan Crowdmap untuk mengambil informasi-informasi tersebut dan memasukkannya ke atas peta, sehingga akan lebih mudah bagi orang yang ingin memanfaatkan informasi yang ada untuk menindaklanjuti suatu kejadian karena dapat



melihat lokasi persisnya. Crowdmap adalah alat yang memungkinkan Anda untuk melakukan crowdsource informasi dan melihatnya pada peta dan waktu. Ini adalah platform Ushahidi, dibangun oleh tim yang menciptakan Ushahidi agar memudahkan siapa saja untuk menjalankan situs crowdsourcing mereka sendiri tanpa harus mengetahui seluk-beluk menjalankan server mereka sendiri. Crowdmap ini gratis untuk digunakan.

Sejarah

"Ushahidi", adalah bahasa Swahili yang berarti "testimonial" atau "kesaksian", merupakan sebuah website yang awalnya dikembangkan untuk memetakan dimana saja terjadi tindak kekerasan kareta kudeta yang terjadi di Kenya setelah masa pemilihan umum pada awal 2008. Sejak saat itu, nama Ushahidi telah menjadi representasi dari orang-orang yang terlibat di belakang "Platform Ushahidi". Website ini awalnya hanya digunakan untuk memetakan tindak kekerasan dan berbagai usaha perdamaian yang terjadi di negara tersebut, laporan-laporan tersebut dimasukkan dengan menggunakan website dan telepon genggam. Website ini sendiri memiliki 45,000 pengguna di Kenya, dan merupakan dorongan bagi developer hingga menyadari bahwa banyak masyarakat yang membutuhkan platform seperti ini dan juga dapat digunakan di seluruh dunia.

Sejak awal 2008, Ushahidi telah tumbuh dari sekelompok sukarelawan menjadi organisasi yang lebih fokus dan terstruktur. Kelompok ini sekarang diisi oleh individual-individual yang memiliki pengalaman bervariasi dari hak asasi manusia hingga pengembangan software. Ushahidi telah memiliki pengembang-pengembang sukarelawan yang sebagian besar berada di Africa, namun banyak juga di Eropa, Amerika Serikat dan Amerika Selatan.



Daftar Isi

<u>Ushahidi v2 User Guide: Indonesian</u>	1
Panduan Ushahidi	2
<u>Crowdmap</u>	2
<u>Sejarah</u>	3
<u>Daftar Isi</u>	4
BAB 1: Apa Itu Ushahidi?	9
BAB 2: Tampilan Dasar Ushahidi	10
2.1 Beranda	10
<u>2.1.1 Peta</u>	12
2.1.2 Kategori	14
2.1.3 Cara Melapor	15
BAB 3: Pengaturan Ushahidi	17
3.1 Mengatur Kategori	19
3.2 Formulir	23
3.2.1 Menyunting Formulir yang Telah Ada	25
3.2.2 Menambahkan Formulir Baru	26
3.3 Halaman-Halaman (Pages)	26



3.4 Umpan Berita (News Feeds)	28
3.5 Manajemen Pengguna	31
3.5.1 Melihat Pengguna	31
3.5.2 Menambah/Sunting Pengguna	32
3.5.3 Kelola Peran dan Izin	33
BAB 4: Membuat Laporan Menggunakan Usahidi	35
4.1 Melihat Laporan	35
4.2 Kirim Laporan	38
Perlu Diperhatikan:	42
4.3 Aplikasi Ushahidi pada Smartphone	43
4.3.1 Mendownload Aplikasi Ushahidi	43
4.3.2 Menambahkan Website Ushahidi Anda ke dalam Aplikasi	43
4.3.3 Menambahkan Laporan menggunakan Aplikasi Ushahidi	46
BAB 5: Berbagai Tombol Tambahan	48
5.1 Bahasa	48
<u>5.2 Pencarian</u>	48
5.3 Mendapatkan Pemberitahuan	49
5.4 Kontak Kami	50
BAB 6: Membuat Deployment Dengan Crowdmap Classic	52
6.1 Crowdmap dan Crowdmap Classic	52
6.2 Mendaftar di Website Crowdmap Classic	55
6.3 Pengaturan Dasar Crowdmap Classic	58



6.3.1 Pengaturan Peta [1]	60
6.3.2 Membuat Kategori [2]	61
6.3.3 Memilih Tema [3]	62
6.3.4 Membuat Halaman Tentang Kami [4]	64
<u>Ushahidi v2 User Guide: Indonesian</u>	1
<u>Panduan Ushahidi</u>	2
<u>Crowdmap</u>	2
<u>Sejarah</u>	3
<u>Daftar Isi</u>	4
BAB 1: Apa Itu Ushahidi?	9
BAB 2: Tampilan Dasar Ushahidi	10
2.1 Beranda	10
<u>2.1.1 Peta</u>	12
2.1.2 Kategori	14
2.1.3 Cara Melapor	15
BAB 3: Pengaturan Ushahidi	17
3.1 Mengatur Kategori	19
3.2 Formulir	23
3.2.1 Menyunting Formulir yang Telah Ada	25
3.2.2 Menambahkan Formulir Baru	26
3.3 Halaman-Halaman (Pages)	26



3.4 Umpan Berita (News Feeds)	28
3.5 Manajemen Pengguna	31
3.5.1 Melihat Pengguna	31
3.5.2 Menambah/Sunting Pengguna	32
3.5.3 Kelola Peran dan Izin	33
BAB 4: Membuat Laporan Menggunakan Usahidi	35
4.1 Melihat Laporan	35
4.2 Kirim Laporan	38
Perlu Diperhatikan:	42
4.3 Aplikasi Ushahidi pada Smartphone	43
4.3.1 Mendownload Aplikasi Ushahidi	43
4.3.2 Menambahkan Website Ushahidi Anda ke dalam Aplikasi	43
4.3.3 Menambahkan Laporan menggunakan Aplikasi Ushahidi	46
BAB 5: Berbagai Tombol Tambahan	48
5.1 Bahasa	48
<u>5.2 Pencarian</u>	48
5.3 Mendapatkan Pemberitahuan	49
5.4 Kontak Kami	50
BAB 6: Membuat Deployment Dengan Crowdmap Classic	52
6.1 Crowdmap dan Crowdmap Classic	52
6.2 Mendaftar di Website Crowdmap Classic	55
6.3 Pengaturan Dasar Crowdmap Classic	58



6.3.1 Pengaturan Peta [1]	60
6.3.2 Membuat Kategori [2]	61
6.3.3 Memilih Tema [3]	62
6.3.4 Membuat Halaman Tentang Kami [4]	64



BAB 1: Apa Itu Ushahidi?

Bayangkan orang dari seluruh dunia menceritakan apa yang terjadi pada diri mereka atau lingkungan sekitar mereka ketika sedang terjadi bencana atau krisis. Untuk melihat seluruh informasi yang luar biasa banyak itu, kita memerlukan suatu alat yang mudah digunakan, mudah diakses oleh semua orang, dan dapat digunakan di seluruh dunia. Itulah mengapa dibuat Ushahidi. Dengan Ushahidi, mudah bagi kita untuk mendapat informasi yang penting dan terbaru untuk mereka yang paling membutuhkan dengan menggunakan platform yang sangat mudah untuk digunakan oleh semua orang.

Informasi yang didapat melalui platform Ushahidi ini tidaklah lengkap jika tanpa visualisasi lokasi dimana seseorang bercerita tentang kejadian yang menimpanya. Oleh karena itu pada halaman utama Ushahidi kita selalu menemukan laporan-laporan yang masuk divisualisasikan di atas sebuah peta. Ushahidi juga menggunakan kekuatan komunitas masyarakat yang menyediakan informasi secara real time atau live feed sehingga dapat terbentuk sebuah peta yang kaya akan informasi. Informasi yang didapat bisa berupa SMS dan masukan dari social media (seperti Twitter) yang mengandung data geografis (koordinat lokasi) sehingga dapat dimasukkan ke dalam peta. Kita juga dapat memasukkan foto atau video yang menunjang kelengkapan informasi dari sebuah kejadian. Informasi yang didapat bisa dari berbagai kejadian seperti perang, krisis kemanusiaan, tindak kekerasan, pemilihan umum, atau bencana alam (hasilnya dikenal dengan sebutan crisis maps).

Siapakah yang dapat menggunakan Ushahidi? Semua orang dapat menggunakan dan memanfaatkan Ushahidi. Saat ini, platform Ushahidi untuk pemetaan Semarang sudah dapat diakses di: http://petasmg.com.



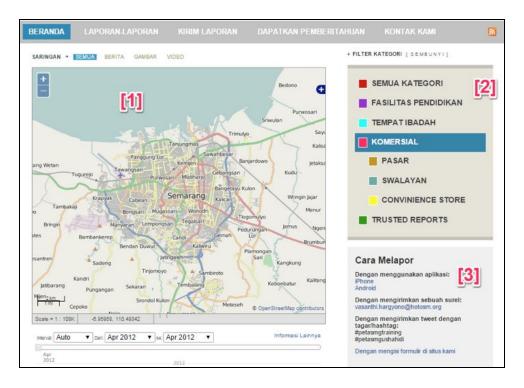
BAB 2: Tampilan Dasar Ushahidi

Terdapat beberapa komponen dasar pada halaman awal Ushahidi. Pada bab ini, kita akan menggunakan tampilan dasar Ushahidi agar memberi gambaran lebih jauh mengenai fitur-fitur dasar dari platform Ushahidi. Nantinya tampilan ini dapat dikustomisasi sesuai dengan keinginan kita. Untuk melihat contoh halaman yang belum dikustomisasi, silahkan menuju website http://openstreetmap.id/semarang.

2.1 Beranda

Halaman depan dari Ushahidi terdiri dari beberapa bagian yang berbeda, setiap bagian menyediakan informasi berbeda:

- 1. Peta
- 2. Kategori
- 3. Cara Melapor
- 4. Laporan







Sebagai tambahan, pada halaman utama Ushahidi terdapat sebuah toolbar, yang memiliki lima buah item navigasi yang berada di samping menu Beranda. Nantinya jika kita klik masing-masing item navigasi ini akan membawa kita ke halaman lain:

- 1. Laporan-Laporan
- 2. Kirim Laporan
- 3. Mendapatkan Pemberitahuan
- 4. Kontak Kami

Lalu di atas Toolbar tersebut terdapat 3 buah tombol tambahan:

- A. Kirim Laporan
- B. Languages (Bahasa)
- C. Pencarian



2.1.1 Peta

Peta Ushahidi merupakan peta interaktif dan dibuat dengan 4 bagian berbeda: peta dasar [1], zoom bar [2], titik pada peta [3] merepresentasikan laporan, dan tombol layers [4].

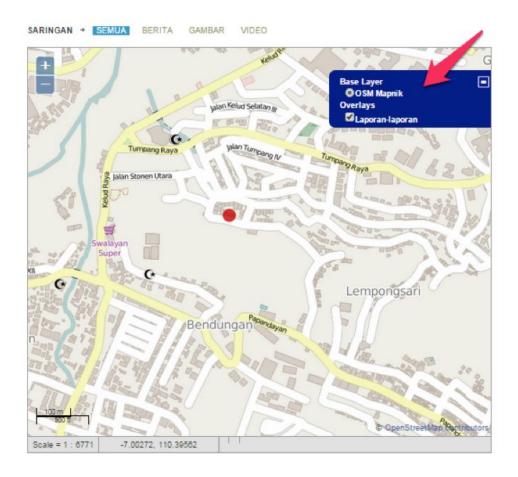




Bagian Peta (Map) adalah bagian dimana Anda dapat memutuskan peta mana yang akan Anda gunakan sebagai peta dasar: Yahoo Maps, Virtual Earth Maps, Google Maps atau peta opensource OpenStreetMap (OSM). Untuk Yahoo Maps dan Virtual Earth Maps tidak bisa diubah sama sekali sesuai kehendak, artinya kita tidak bisa menambahkan atau menghapus atau mengubah apapun yang ada pada peta tersebut, seperti nama jalan, atau lokasi dari suatu bangunan. Sedangkan Google Maps dan OpenStreetMap dapat diubah sesuai kehendak kita. Namun untuk Google Maps di Indonesia, apabila kita mengubah isi peta, kita masih harus menunggu persetujuan dari pihak Google Maps sehingga hasil yang kita ubah tidak dapat langsung terlihat pada peta. Sedangkan untuk OpenStreetMap, kita dapat mengubah isi peta dan dapat langsung melihat hasil perubahannya saat itu juga.

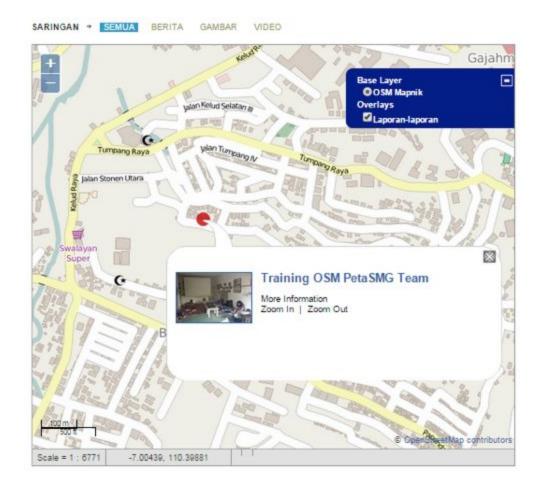
Tombol Layer adalah tombol berwarna biru yang terdapat pada sisi kanan peta, merupakan tombol yang dapat digunakan untuk mengubah tampilan peta dari satu jenis peta ke jenis peta lainnya. Namun pada project kali ini kita hanya akan menggunakan tampilan peta OpenStreetMap (OSM Mapnik) sebagai base layer (lapisan dasar).





Titik-titik merah pada peta mewakili reports atau laporan yang dimasukkan ke platform Ushahidi dan lokasi tempat kejadian tersebut dilaporkan. Dengan mengklik pada sebuah titik, sebuah jendela baru akan muncul menunjukkan judul dari report atau laporan tersebut. Jika Anda klik pada salah satu judul, platform ushahidi akan mengarahkan Anda ke halaman baru yang hanya berisi informasi mengenai laporan tersebut sehingga Anda dapat membaca deskripsi lengkap dari laporan tersebut.



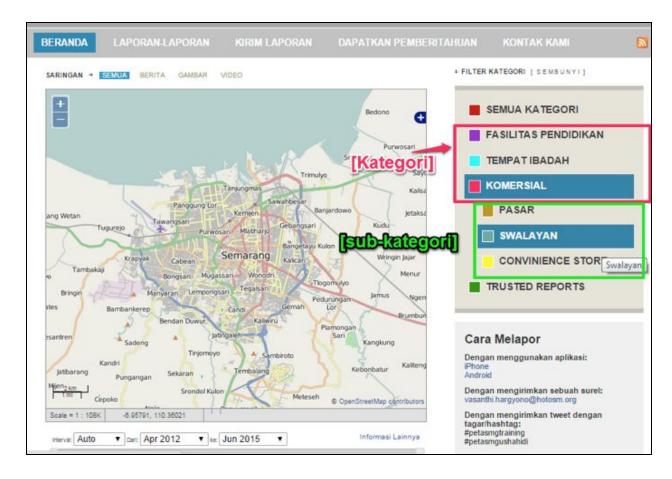


2.1.2 Kategori

Pada bagian kanan dari peta (Map) Anda dapat menemukan kategori-kategori yang tersedia. Setiap kategori berisi tipologi dari informasi yang bisa jadi berbeda-beda tergantung dari masalah yang ingin Anda pantau.

Setiap kategori bisa memiliki sub-kategori lagi dan Anda dapat memiliki sebanyak apapun sub-kategori tergantung kebutuhan Anda. Agar website tampil lebih simple dan sederhana, sub-category tidak akan muncul secara otomatis, namun akan muncul jika kita lakukan klik pada kategori utama nya.





Bagian Kategori bekerja secara berkesinambungan dengan bagian peta. Jika kita klik pada kategori, kita akan melihat semua laporan yang dimaasukkan ke platform Ushahidi, namun jika kita klik pada salah satu dari kategori-kategori tersebut maka di peta hanya akan memunculkan laporan-laporan atau titik-titik yang terkait dengan kategori tersebut.

2.1.3 Cara Melapor

Bagian Report Box muncul di bagian bawah kategori dimana Anda dapat melihat seluruh informasi mengenai bagaimana memasukkan laporan ke dalam platform Ushahidi. Secara default terdapat empat cara untuk melaporkan informasi langsung ke dalam platform: SMS [1], email [2]. Hashtag Twitter [3] dan langsung melalui website online dengan mengisi formulir online [4].



Selama administrator dari platform telah membuat sebuah sistem laporan, Anda akan selalu menemukan laporan yang relevan. Link "Buat Laporan" akan mengarahkan Anda pada form laporan untuk dimasukkan ke dalam platform.

Dengan mengirimkan sebuah pesan ke 6285574671002

Dengan menggunakan aplikasi: iPhone

Android Dengan mengirimkan sebuah

surel: sebastian@ushahidi.com

Dengan mengirimkan tweet dengan tagar/hashtag: #petakota #eventsmg #laporhendi #agendasmg

Dengan mengisi formulir di situs kami



BAB 3: Pengaturan Ushahidi

Baik sebagai administrator maupun sebagai pengguna atau pelapor, kita dapat memiliki akun. Peran masing-masing individu diatur oleh Superadmin dan admin. Bedanya, pengguna biasa hanya bisa melihat laporan, sedangkan superadmin dan admin dapat melakukan pengaturan seluruh tampilan maupun konten yang ingin ditampilkan dalam ushahidi deployment nya.

Untuk memulai, mari kita menuju ke website http://petasmg.com. Sebelum kita menggunakan website ini, ada baiknya kita melakukan berbagai pengaturan terlebih dahulu.



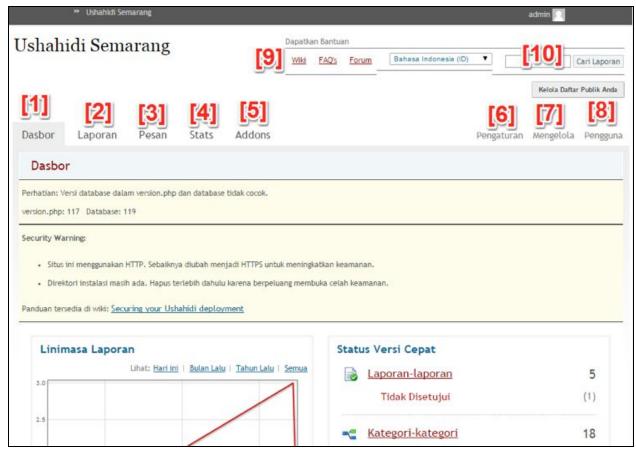
Pada pojok kanan atas, kita dapat mengakses akun kita dengan cara klik pada 'Masuk', lalu masukkan alamat surel dan password yang Anda gunakan untuk mengakses Ushahidi.



Sekarang, Anda telah berhasil masuk, mari kita lihat beberapa pilihan yang tersedia bagi administrator yang nantinya akan berguna untuk mengatur berbagai laporan yang akan masuk ke dalam platform:

- 1. Dashboard
- 2. Laporan
- 3. Pesan
- 4. Stats
- 5. Addons

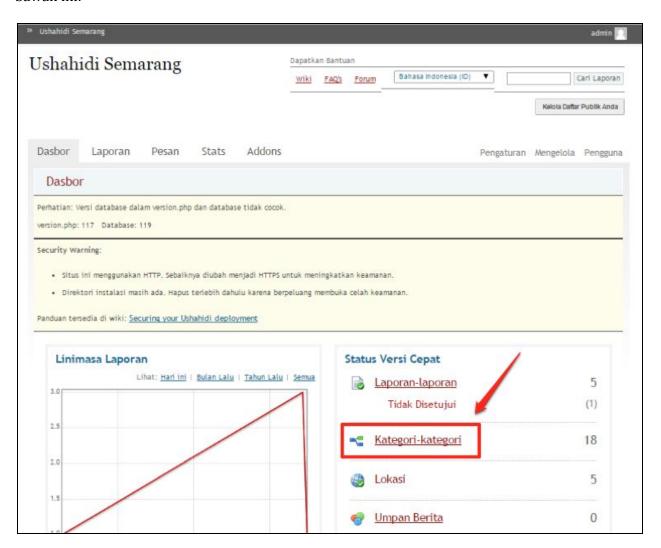
Sebagai tambahan, terdapat tiga tab tambahan pada sisi kanan atas halaman yang terkait pengelolaan dan peengaturan platform ini: Pengaturan [6], Mengelola [7], dan Pengguna [8]. Pada bagian atas Anda juga dapat melihat beberapa tombol seperti Dapatkan Bantuan [9] dan kotak untuk melakukan Pencarian Laporan [10].





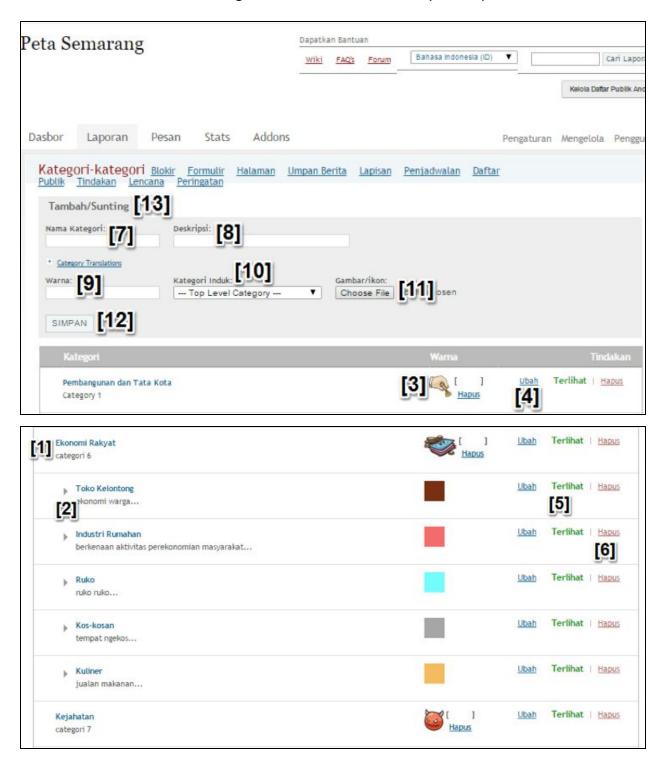
3.1 Mengatur Kategori

Halaman kategori merupakan tempat dimana kategori dari laporan yang akan dimasukkan dapat diatur sesuai keinginan kita. Kita dapat mengakses dan melakukan pengaturan terhadap kategori pada halaman Dasbor, pada sisi kanan, terdapat tombol Kategori-kategori seperti yang tampak di bawah ini:





Setelah masuk ke halaman kategori, Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini:





Daftar kategori menampilkan nama-nama dari kategori [1], Deskripsi mengenai kategori tersebut dapat ditemukan di bawah nama kategori [2], warna atau simbol dari kategori dapat ditemukan pada nomor [3], kemudian ada pula beberapa tindakan yang dapat kita lakukan seperti mengubah warna atau simbol maupun mengubah namannya menggunakan tombol Ubah [4], menampilkan warna atau simbol pada peta nantinya dengan tombol Terlihat/Tidak Terlihat [5], dan menghapus kategori pada tombol Hapus [6].

Untuk mengedit suatu kategori klik pada tombol Ubah [4]. Setelah kita klik tombol Ubah, maka akan muncul panel untuk menyunting seluruh atribut dari kategori tersebut. Kita dapat mengubah Nama Kategori [7], Deskripsi [8] mengenai kategori tersebut, warna kategori [9], tingkatan dari kategori tersebut [10], serta mengubah ikon atau simbol dari kategori [11]. Klik Simpan [12] untuk menyimpan karakteristik baru dari kategori tersebut.

Untuk membuat kategori baru, klik pada bagian Tambah/Sunting[13] kemudian jangan lupa untuk menyimpan pengaturannya. Seluruh isian wajib diisi, kecuali untuk Gambar/ikon yang bersifat opsional.

Kita dapat membuat sub-kategori pada bagian Kategori Induk [10]: jika kita memilih opsi –Top Level Category--, maka akan menjadi kategori induk, dan akan muncul di halaman depan di bawah Semua Kategori.

Jika Anda ingin membuat sub-kategori, Anda perlu memilih opsi Kategori nya. Misalkan, kita ingin membuat sub-kategori Toko Kelontong, berarti kita akan memilih Ekonomi Rakyat pada pilihan Kategori Induk [10]. Nantinya sub-kategori Toko Kelontong akan dimasukkan di bawah kategori Ekonomi Rakyat pada halaman utama, seperti di bawah ini:





Anda dapat menambahkan kategori dan sub-kategori sebanyak mungkin yang Anda inginkan, namun hanya satu tingkat sub-kategori yang dapat dibuat (tidak bisa membuat sub-kategori).

3.2 Formulir

Kita dapat mengubah format halaman dimana pengguna dapat mengisi laporan pada bagian Formulir. Formulir ini telah diatur sesuai standar yang telah ada, namun kita juga dapat menambahkan berbagai informasi lain yang terdapat dalam form survey kita dan mengedit format satandar tersebut.

Pertama-tama, bukalah dasbor halaman Ushahidi Anda, lalu klik pada Mengelola.

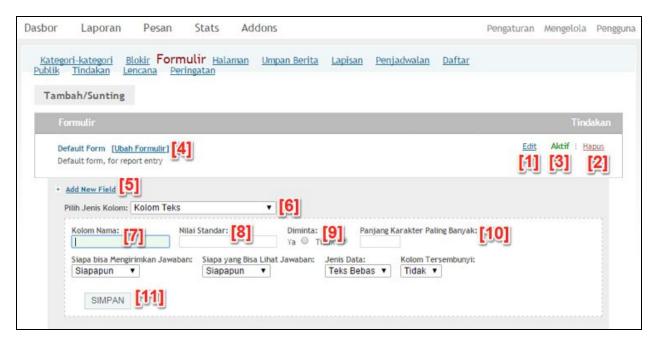




Kemudian pilih Formulir.



Pada form standar kita dapat Edit [1], Hapus [2] atau membuatnya Aktif/Tidak Aktif [3]. Field pada form standar juga dapat disunting dengan cara klik pada tab Ubah Formulir [4] pada sisi Default Form [4].



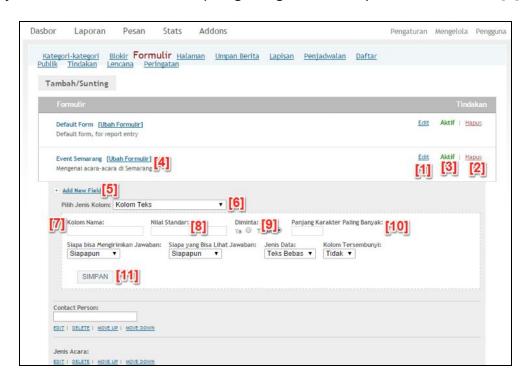


3.2.1 Menyunting Formulir yang Telah Ada

Klik pada Ubah Formulir [4] hingga sebuah tab akan muncul di bawahnya, yang disebut dengan Add New Field [5]. Klik pada tab ini dan sebuah kotak akan muncul, memperbolehkan Anda untuk membuat field baru pada formulir standar yang sudah ada.

Untuk menambahkan sebuah field baru, Anda harus menentukan tipe data yang akan dimasukkan nantinya. Jika sebuah field diberi tipe Kolom Teks [6], maka pengguna nantinya dapat memasukkan jenis teks apa saja di dalamnya. Cobalah melakukan eksperimen dengan jenis-jenis kolom lainnya dan tentukan jenis data apa saja yang sesuai dengan masing-masing jenis kolom. Setelah menentukan jenis kolom yang diinginkan, masukkan nama pada Kolom Nama [7]. Terdapat pula nilai standar [8] yang merupakan nilai yang akan muncul secara otomatis bila pembuat laporan tidak mengisi kolom ini.

Sebagai tambahan, kita dapat mengatur apakah tiap field ini Diminta [9] atau tidak. Apabila kita klik Ya, maka field ini wajib untuk diisi, bila kita pilih Tidak maka field ini opsional. Setelah selesai melakukan pengaturan, klik pada Simpan [11]. Kemudian Anda bisa lanjut membuat field-field lainnya lagi dengan cara klik pada Add new filed [5].





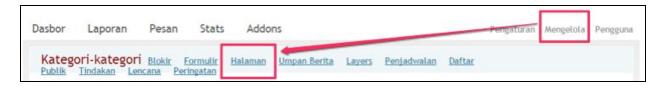
3.2.2 Menambahkan Formulir Baru

Untuk membuat sebuah formulir yang benar-benar baru, terdapat sebuah tombol Create/Edit Form [1]. Setelah memasukkan Nama dari form baru [2] dan Deskripsi [3] nya, klik Simpan [4]. Formulir baru akan muncul di bawah formulir standar [5] yang sudah ada sebelumnya. Formulir baru akan memiliki semua field yang ada pada Form Standar, karena field-field tersebut tidak dapat dihapus. Untuk menambahkan field baru pada Formulir baru ini, ikuti langkah-langkah yang ada pada bagian modul ini sebelumnya. Anda dapat menambahkan sebanyak mungkin Formulir baru yang Anda mau. Formulir-formulir tesebut akan dapat diakses oleh pengguna pada halaman Tambahkan Laporan.

3.3 Halaman-Halaman (Pages)

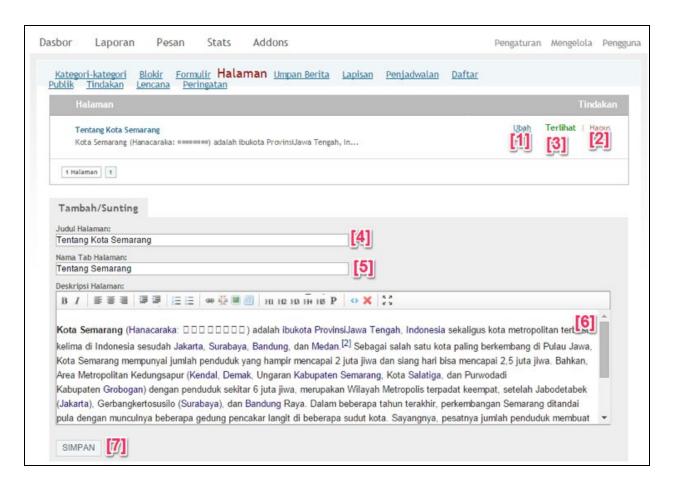
Pada bagian Halaman-halaman ini kita dapat menambahkan halaman lain sebagai tambahan dari halaman yang sudah ada pada Toolbar utama pada Homepage.

Untuk mengubah halaman, masuklah ke Dasbor Anda. Pada halaman Dasbor, klik "Mengelola", lalu pilih "Halaman", seperti tampak pada gambar di bawah ini:



Dari sini, kita juga melakukan Edit [1] atau menghapus halaman Tentang Kami [2], atau membuatnya tidak muncul [3] pada halaman utama. Pada tampilan di bawah, kita telah mengubah halaman Tentang Kami menjadi Tentang Semarang pada [5]





Untuk mengedit halaman Tentang Kami, klik pada tab Edit [1], lalu isilah bagian Deskripsi [6]. Setelah Anda simpan dengan cara klik pada tombol Simpan [7], halaman ini akan muncul pada bagian Tentang Semarang di halaman depan seperti yang tampak di bawah ini:





Untuk menambahkan halaman lainnya, cukup isi kotak Judul Halaman [4], Nama Tab Halaman [5], dan Deskripsi Halaman [6]. Nama yang Anda isikan pada kotak [5] merupakan nama yang akan muncul pada Halaman Utama. Setelah selesai, silahkan klik Simpan [7], lalu lihatlah hasilnya pada halaman utama website Anda.

3.4 Umpan Berita (News Feeds)

Pada halaman ini, kita dapat mengatur berita-berita yang akan muncul pada Kolom Berita pada bagian bawah halaman utama Anda. Untuk menambahkan RSS Feed/Umpan Berita, klik pada Mengelola pada Dasbor Anda, lalu pilih Umpan Berita seperti yang tampak pada gambar di bawah ini:

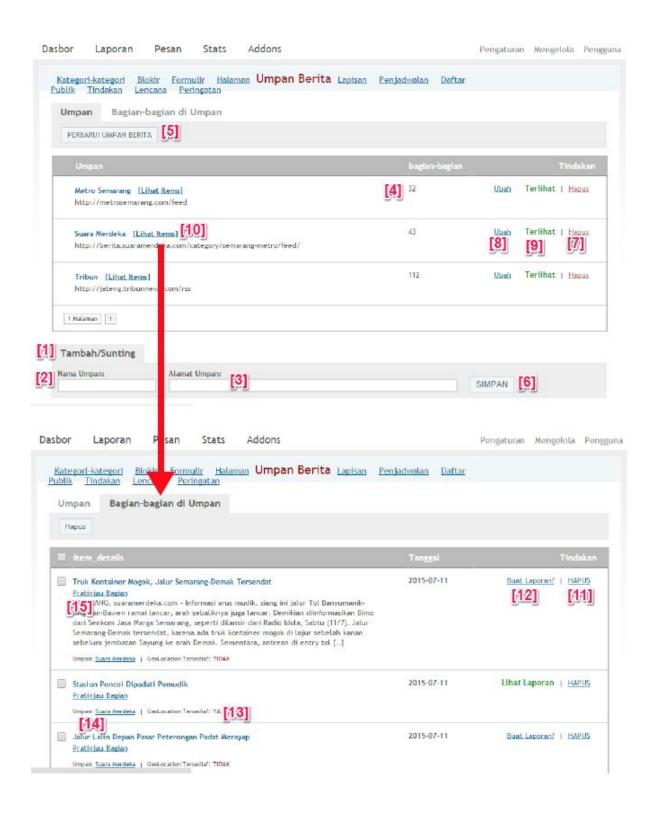


Untuk menambahkan Umpan Berita/RSS Feed baru, isi kolom-kolom yang berada pada bagian Tambah/Sunting [1] pada bagian bawah halaman. Isikan nama dari RSS Feed atau Umpan Berita pada kolom Nama Umpan [2], dan masukkan URL atau link nya pada kolom Alamat Umpan [3]. Setelah menyimpan Umpan Berita baru [6], jumlah berita yang masuk akan muncul pada kolom Bagian-Bagian [4] setelah kita melakukan klik pada tombol Perbarui Umpan Berita [5] yang terletak pada bagian atas halaman.

Pada tab Tindakan, kita dapat melihat beberapa tombol yang membuat kita dapat menghapus [7], menyunting atau mengubah [8], atau membuatnya jadi Terlihat atau Tersembunyi [9].

Untuk melihat masing-masing berita yang masuk, kita dapat klik pada Lihat Items [10] dan Anda akan diarahkan ke halaman dimana seluruh berita ditampilkan.







Untuk tiap berita yang masuk, kita dapat menghapusnya [11] atau membuat sebuah laporan [12] berdasarkan berita tersebut. Selain itu kita juga dapat melihat apakah geo-location dari berita tersebut tersedia atau tidak [13], sumber berita [14] dan Pratinjau dari berita tersebut [15].

3.5 Manajemen Pengguna

3.5.1 Melihat Pengguna

Halaman Lihat Pengguna [1] merupakan halaman dimana kita dapat melihat akun-akun yang terdaftar dalam platform ushahidi Anda, mengubah dan menambahkan akun dengan cara mengatur Nama Pengguna serta kata sandi bagi tiap pengguna.



Sebagai tambahan, kita juga dapat mengatur peran dari masing-masing pengguna, baik sebagai administrator, pengguna, maupun pelapor.





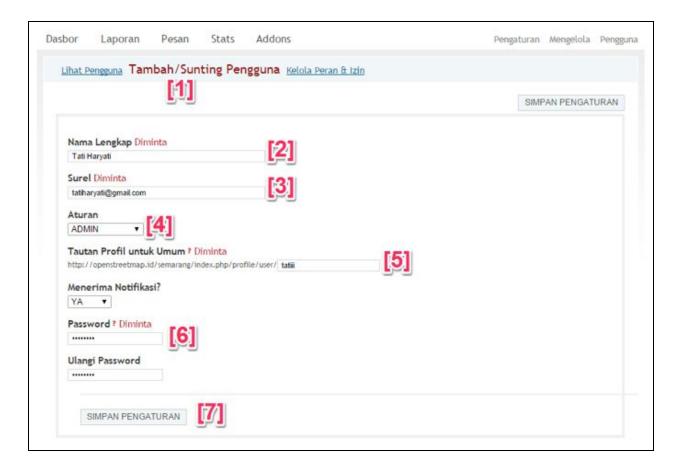
Nama pengguna dan kata sandi standar dari platform ini adalah "admin". Sebaiknya Anda segera menggantinya setelah Anda mendapatkan akses terhadap akun Anda, hal ini dapat dilakukan dengan menggunakan tombol Sunting [2].

3.5.2 Menambah/Sunting Pengguna

Untuk menyunting pengaturan, Administrator dapat masuk ke bagian Tambah/Sunting Pengguna [1] dan masukkan Nama Lengkap [2], Surel [3], Aturan [4] merupakan peran dari pengguna tersebut, Tautan Profil untuk Umum [5], dan Kata Sandi [6]. Setelah selesai, pilih Simpan Pengaturan [7].

Pada menu Aturan [6], administrator dapat mengatur peran dari pengguna yang akan didaftarkan tersebut, pilihannya antara lain: ADMIN, MEMBER, SUPERADMIN, TANPA.





Status ADMIN memperbolehkan orang tersebut memegang akses dan dapat memproses seluruh Pesan dan Laporan yang masuk, serta dapat pula menyunting dan Mengelola website

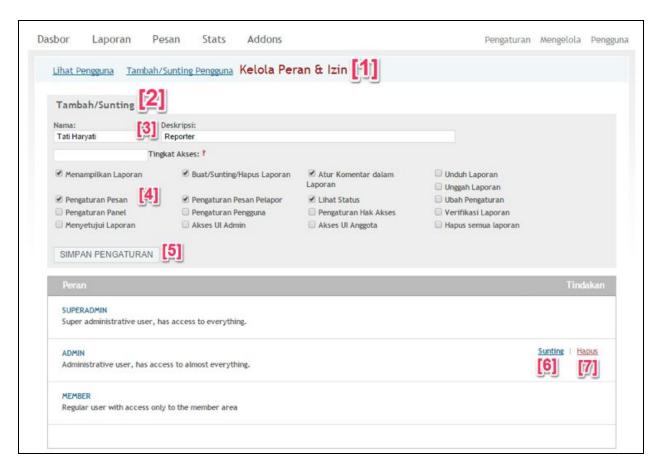
Sedangkan peran SUPERADMIN dapat melakukan semua fungsi yang dilakukan ADMIN dan dapat mengakses dan mengubah pengaturan pada halaman Pengaturan pada Dasbor.

3.5.3 Kelola Peran dan Izin

Setiap peran pengguna dapat disunting dan diatur oleh Admin dan Superadmin pada bagian Kelola Peran & Izin [1] lalu klik pada Tambah/Sunting [2]. Pada halaman ini, kita juga dapat menambahkan peran-peran yang lebih spesifik pada bagian Deskripsi [3] (seperti Reporter, viewer, observer) dan kemudian memberikan izin yang lebih spesifik



dalam mengakses informasi yang ada di platform ini [4]. Setelah selesai, klik pada Simpan Pengaturan [5].



Selain itu, kita juga dapat menyunting peran [6] dan menghapus peran [7] pada halaman ini.

BAB 4: Membuat Laporan Menggunakan Usahidi

4.1 Melihat Laporan

Jika Anda klik Tab Laporan-Laporan pada halaman depan, Anda akan mengakses sebuah halaman yang menyediakan daftar dari seluruh laporan yang masuk ke sistem Ushahidi.

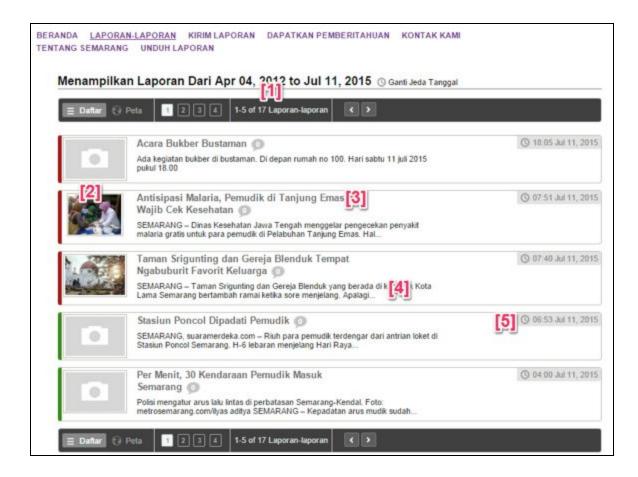




Rangkuman laporan pada bagian atas halaman menunjukkan total laporan yang telah disetujui [1] sejak pertama kali halaman Ushahidi ini diluncurkan hingga hari ini.

Laporan-laporan ini tersusun dalam urutan berdasarkan kronologis dimulai dari yang paling baru dan dari laporan itu sendiri kita juga dapat melihat overview dari gambar atau video dari laporan tersebut [2], judul laporan [3], deskripsi singkat dari laporan [4], tanggal dan waktu [5].



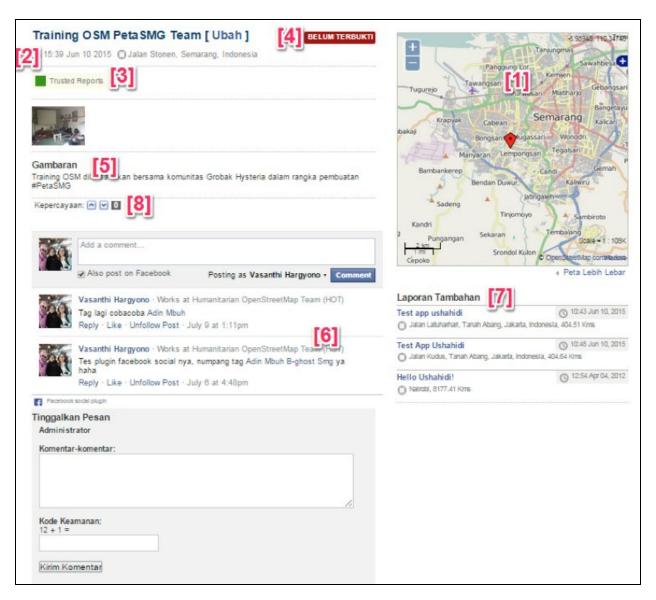


Jika kita klik pada judulnya, kita akan dibawa menuju laporan tersebut namun berisi informasi yang lebih lengkap. Informasi lengkap dari sebuah laporan berisi:

- 1. Visualisasi dari peta
- 2. Tanggal, waktu dan lokasi dari kejadian
- 3. Kategori
- 4. Status verifikasi
- 5. Deskripsi
- 6. Komentar yang ditambahkan oleh pengguna
- 7. Laporan tambahan terkait kejadian tersebut



Sebagai tambahan, terdapat fungsi kecil [8] yang terletak pada bagian atas dari kotak Komentar yang berfungsi agar kita dapat memberikan skor atau nilai terhadap laporan tersebut dengan menyebutkan laporan tersebut dapat dipercaya atau tidak.





4.2 Kirim Laporan

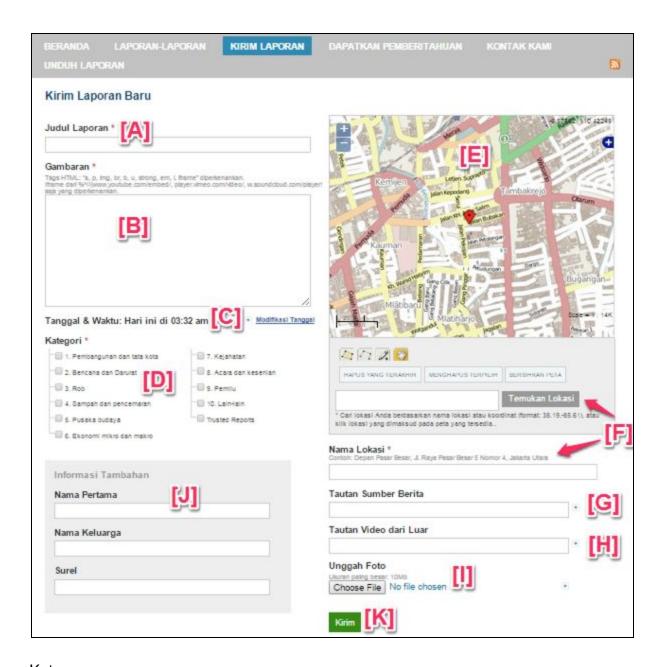
Memasukkan laporan ke dalam platform Ushahidi sangatlah mudah. Bahkan melakukan geo-locating dari laporan kita pun semudah melakukan klik pada peta yang telah disediakan; Ushahidi lah yang akan menentukan posisi lintang dan bujur untuk Anda.

Untuk mengisi isian formulir laporan, klik link "Kirim Laporan" pada navigasi utama. Terdapat dua tombol Kirim Laporan, Anda bisa pilih yang mana saja, fungsi nya tetap sama.



Terdapat 10 objek mendasar pada formulir yang dapat diisi oleh Anda sebagai kontributor, sebagai tambahan dari judul, deskripsi, dan lokasi, sebagai berikut: [A]Judul, [B]Gambaran, [C] Tanggal dan Waktu, [D] Kategori, [E] Peta, [F] Temukan Lokasi dan Nama Lokasi, [G] Tautan Sumber Berita, [H] Tautan Video dari Luar, [I] Unggah Foto, [J] Informasi Tambahan.





Keterangan:

A. Judul: Orang yang melaporkan (reporter) sebuah kejadian atau fenomena perlu menyediakan deskripsi singkat dari kejadian tersebut (tidak lebih dari satu kalimat), termasuk landmark terdekat (contoh: Buka Puasa Bersama di Kampung Bustaman), Judul



adalah hal pertama yang dilihat oleh pengguna peta, jadi penting bagi kita untuk memberikan informasi singkat mengenai apa yang terjadi dan dimana terjadinya.

B. Gambaran: Seorang reporter harus menjelaskan kejadian dalam beberapa kalimat. Informasi penting yang harus dimasukkan mengandung: 'who' (siapa), 'what' (apa), 'where' (dimana), 'when' (kapan), 'how' (bagaimana) dan tambahkan pula informasi apapun yang menurut Anda penting. Penting juga bagi kita untuk menyebutkan sumber informasi yang kita dapatkan(contohnya: dari pihak kelurahan atau dari warga). Deskripsi ini sebaiknya singkat saja, namun komprehensif, dengan seluruh informasi tambahan yang relevan pada kejadian yang dilaporkan.

C. Tanggal dan Waktu: Tanggal dan Waktu ini harus mengacu pada tanggal dan waktu saat kejadian tersebut terjadi, daripada kapan laporan tersebut dimasukkan. Perlu diingat bahwa sistem secara otomatis memasukkan tanggal dan waktu saat ini, jadi reporter perlu mengubahnya jika kejadian terjadi pada tanggal atau waktu yang berbeda dengan saat memasukkan laporan tersebut.

D. Kategori: Kategori ini membantu kita untuk memisahkan kejadian-kejadian berdasarkan tipe-tipe tertentu. Reporter harus memilih paling tidak satu tipe kategori namun bisa juga memilih banyak kategori sekaligus. Terkadang suatu dibagi menjadi beberapa kategori yang lebih spesifik lagi, disebut subkategori. Jika kita ingin melihat subkategori yang ada, kita bisa klik pada kategori-kategori yang ada.

E. Peta: Peta memberikan para pengguna informasi lokasi dari suatu kejadian. Jika nama dari jalan, alamat, atau koordinat GPS tidak diketahui, namun jika reporter dapat menemukan lokasi pada peta yang ada, ia dapat double click pada lokasi kejadian hingga muncul tanda berwarna merah pada peta. Koordinat dan titik lokasi kejadian tersebut dapat otomatis masuk ke peta. Kita perlu lakukan zoom in pada level yang tepat pada peta agar dapat meletakkan penanda lokasi dengan akurat pada lokasinya. Semakin spesifik, semakin baik.

Sebagai tambahan ketika melakukan penempatan lokasi pada peta, reporter perlu menuliskan nama dari lokasi pada "Temukan Lokasi" yang terletak di bagian bawah peta.



F. Nama Lokasi dan Temukan Lokasi: Lokasi kejadian merupakan salah satu bagian paling penting yang perlu dimasukkan pada laporan. Jika reporter tahu dimana tepatnya lokasi tersebut terjadi, ia dapat memasukkan koordinat GPS dengan mengetiknya pada kotak di bawah peta dan klik pada tab Find Location. Sebuah penanda berwarna merah akan dengan otomatis pindah ke lokasi yang telah ditentukan oleh koordinat GPS.

Jika tidak ada data mengenai koordinat GPS dan reporter mengetahui dimana lokasinya, ia dapat menulis nama lokasi pada kotak di bawah peta dan klik pada tab "Find Location". Peta OpenStreetMap akan secara otomatis mencari koordinat dari lokasi dan menempatkan penanda merah pada peta pada lokasi yang tepat.

- **G. Tautan Sumber Berita:** Bagian ini digunakan hanya jika laporan yang dimasukkan didapat dari sumber online: kotak yang tersedia memperbolehkan kita untuk memasukkan alamat URL nya. Jika informasi yang masuk memiliki lebih dari satu sumber online, kita juga dapat menambahkan sebanyak mungkin link yang kita mau dengan cara klik pada tanda tambah (+) di samping kotak tersebut.
- **H. Tautan Video dari Luar:** Pada bagian ini, reporter dapat menambahkan link video yang terkait laporan tersebut. Namun kita harus memastikan bahwa video tersebut relevan dengan kejadian. Perlu dicatat bahwa platform Ushahidi tidak mengijinkan kita untuk mengupload video; namun reporter dapat menguploadnya pada host video lain (misalnya YouTube) lalu memasukkan link nya pada Ushahidi.
- **I. Unggah Foto:** Reporter juga dapat mengunggah foto yang terkait laporan. Pastikan foto yang diunggah dalam format JPG atau sejenisnya dan relevan dengan kejadian yang akan dilaporkan. Tidak seperti video, kita dapat langsung melakukan unggah foto ke dalam platform.
- J. Kontak Informasi: Reporter dapat pula memasukkan informasi personalnya bersamaan dengan laporan: nama depan, nama belakang dan alamat email. Biasanya informasi ini penting juga untuk dimasukkan karena jika ada informasi yang hilang, atau kesalahan, administrator dapat langsung menghubungi reporter dari laporan tersebut untuk melakukan klarifikasi.



K. Tombol Kirim: Ketika seluruh form sudah diisi, kita dapat klik tombol "Kirim" untuk memasukkan laporan sehingga laporan tinggal menunggu persetujuan dari administrator. Jika ada informasi yang hilang atau kesalahan pada laporan, sistem akan meminta reporter untuk memperbaikinya. Perlu diingat bahwa jika laporan belum disetujui oleh administrator, maka laporan tidak akan muncul pada halaman utama bagi pengguna lain. Sangat penting untuk melakukan cek ulang apakah informasi yang kita tambahkan pada laporan tersebut sudah akurat sebelum melakukan klik pada tombol submit.

Perlu Diperhatikan:

Apabila Anda menambahkan formulir baru seperti yang diinstruksikan pada modul ini di bagian 2.2.2, maka sebelum Judul Laporan, Anda akan menemukan berbagai jenis form yang bisa Anda pilih sesuai dengan kategori laporan yang ingin Anda masukkan. Bila Anda tidak yakin akan kategori laporan Anda, pilihlah formulir standar yaitu Default Form. Jika Anda memilih Formulir selain Default Form, maka Anda akan menemukan kolom isian yang lebih variatif.



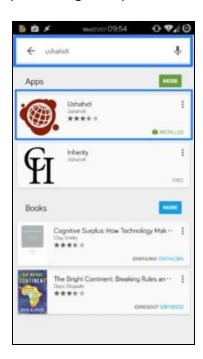


4.3 Aplikasi Ushahidi pada Smartphone

Ushahidi juga memiliki aplikasi pada smartphone berbasis iOS dan Android untuk memudahkan kita dalam pengumpulan laporan di lapangan. Dengan menggunakan aplikasi Ushahidi, kita bisa memasukkan berbagai informasi yang sama seperti yang tersedia jika kita melakukan input laporan di dalam website.

4.3.1 Mendownload Aplikasi Ushahidi

Jika Anda pengguna iOS, silahkan download aplikasi Ushahidi melalui App Store pada smartphone Anda. Untuk pengguna smartphone berbasis Android, Anda dapat mendownloadnya di Google Play Store.



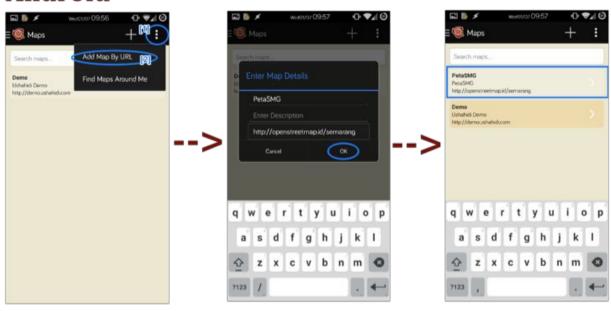


4.3.2 Menambahkan Website Ushahidi Anda ke dalam Aplikasi

Sebelum mulai menambahkan laporan untuk website Anda, kita harus menambahkan website tersebut ke dalam aplikasi Ushahidi pada smartphone. Bukalah aplikasi Ushahidi pada smartphone Anda.



Android



- Klik tombol pada pojok kanan atas [1],
- Pilih Add Map By URL [2]
- Masukkan nama website pada kolom pertama
- Masukkan sedikit deskripsi mengenai website Anda pada kolom kedua
- Terakhir, masukkan URL/link dari website Anda, Klik OK

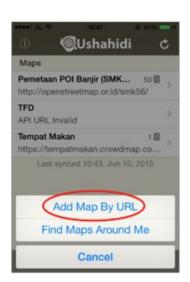
Anda sudah bisa melihat website Anda sudah muncul pada halaman depan dari aplikasi Ushahidi



iOS



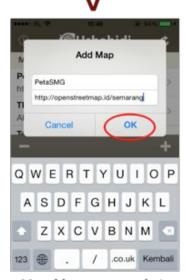
Klik tanda + pada kanan bawah aplikasi



Pilihlah "Add Map By URL" jika Anda sudah memiliki alamat website yang ingin Anda tambahkan



Website Anda akan muncul pada halaman depan tampilan aplikasi Ushahidi



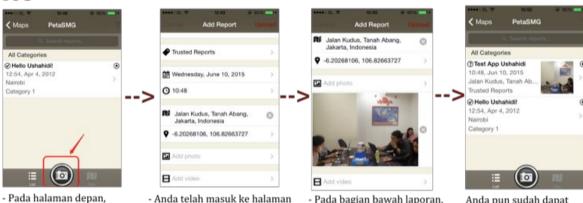
Masukkan nama website pada kolom pertama Lalu masukkan URL atau link website pada kolom kedua Klik OK



4.3.3 Menambahkan Laporan menggunakan Aplikasi Ushahidi

Setelah memasukkan URL website Anda ke dalam aplikasi, sekarang aplikasi sudah dapat digunakan untuk menambahkan laporan baru. Dengan menggunakan fitur ini, Anda dapat melaporkan kejadian langsung dari tempat kejadian. Anda cukup menyalakan fitur location atau GPS pada smartphone Anda, sehingga lokasi laporan Anda akan otomatis terinput dalam laporan. Berikut langkah-langkah memasukkan laporan dalam aplikasi Ushahidi.

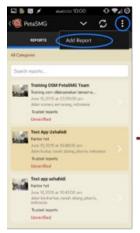
iOS



- Pada halaman depan, klik pada website Anda
- Pada halaman selanjutnya, Anda akan melihat laporan apa saja yang sudah masuk
- Untuk menambahkan laporan baru, klik pada ikon bergambar kamera di bagian bawah halaman
- Anda telah masuk ke halaman Add Report
- Isi form sesuai formulir yang tersedia
- Anda akan diminta untuk mengisi judul objek/kejadian, deskripsi, dan memilih kategori
- Pada bagian bawah laporan,
 Anda harus mengisi lokasi
- Tambahkan Foto bahkan video bila ada
- Setelah selesai, klik pada tombol Upload berwarna merah yang terletak di sisi kanan atas halaman ini
- Anda pun sudah dapat melihat laporan yang baru saja Anda masukkan. Laporan ini tetap membutuhkan persetujuan administrator website untuk dapat muncul pada halaman utama website Anda



Android



- Pada halaman depan, klik pada website Anda
- Pada halaman selanjutnya, Anda akan melihat laporan apa saja yang sudah masuk
- Untuk menambahkan laporan baru, klik pada ikon yang terletak di pojok kanan atas, lalu pilih Add Report



- Anda telah masuk ke halaman Add Report
- Isi form sesuai formulir yang tersedia
- Anda akan diminta untuk mengisi judul objek/kejadian, deskripsi, tanggal dan waktu, serta lokasi kejadian.
- Jika Anda klik pilihan "Select Category", anda akan berpindah ke halaman baru



- Pada halaman "Select Category",
 Anda akan diminta untuk memilih salah satu kategori yang ada
- Pilihlah kategori sesuai dengan isi laporan Anda
- Klik (



- Tambahkan pula Foto jika ada
- Kolom news yang terletak di paling bawah diisi dengan berita mengenai objek/kejadian terkait laporan Anda, jika ada
- <u>Setelah</u> selesai, tekan tombol



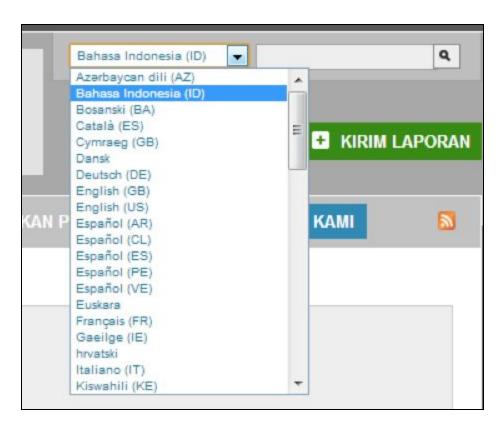
untuk mengirim laporan



BAB 5: Berbagai Tombol Tambahan

5.1 Bahasa

Pilihan bahasa dapat kita pilih di sebelah kanan atas halaman. Dengan ini kita dapat mengubah bahasa dari Bahasi Inggris ke bahasa lain misalnya Bahasa Indonesia, bahasa Spanyol, bahasa Arab, bahasa Rusia dan bahasa Swahili. Fungsi ini tidak secara otomatis menerjemahkan seluruh isi website namun hanya toolbar dan fungsi-fungsi utama dari menu.



5.2 Pencarian

Pilihan Pencarian ini juga terdapat di bagian kanan atas dari toolbar dan dengan menggunakan fungsi ini kita dapat mencari laporan yang lebih spesifik. Dengan mengetik kata kunci, sistem akan memberikan Anda seluruh laporan, dengan urutan kronologis,



dimulai dari yang paling baru, yang mengandung kata tersebut. Jika Anda mencari laporan yang lebih spesifik, Anda dapat mengetik judul atau nomor laporan dengan tepat, jika Anda mengetahuinya. Dengan cara yang sama Anda dapat mencari laporan dengan mencari hari, kategori, atau lokasi spesifiknya.



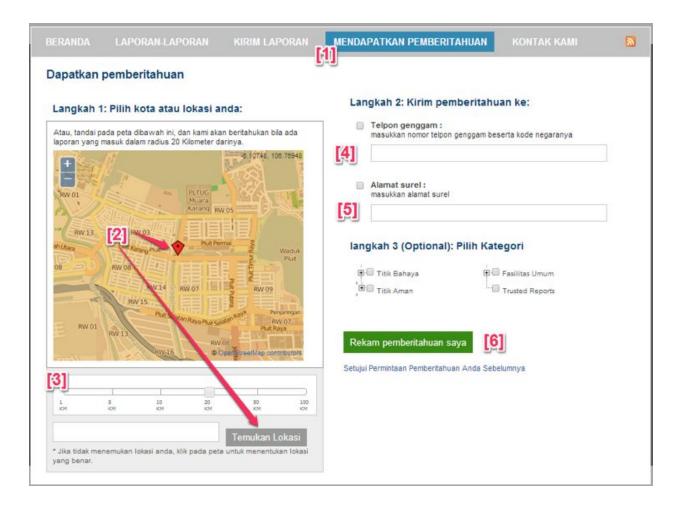
5.3 Mendapatkan Pemberitahuan

Tab ke empat pada halaman utama disebut dengan Mendapatkan Pemberitahuan [1]. Pada tab ini Anda dapat mendaftarkan diri lalu Anda akan mendapatkan pemberitahuan atau notifikasi pada telepon genggam, email, dan/atau mendaftarkan salah satu kategori dalam laporan sebagai RSS feed jika ada laporan baru yang dimasukkan ke website.

Untuk melakukan pengaturan Pemberitahuan melalui email atau SMS, Anda tinggal ikuti 4 cara mudah berikut ini:

- A. Klik pada tab "Mendapatkan Pemberitahuan" di halaman depan.
- B. Pilih lokasi yang ingin Anda dapatkan pemberitahuannya [2] dan ukuran area tersebut [3]. Sistem akan mengirimkan sebuah pemberitahuan atau notifikasi setiap kali ada laporan dalam jarak 1/5/10/20/50/100 km dari lokasi tersebut.
- C. Pilih Telepon Genggam [4] atau Alamat Surel [5] lalu masukkan nomor telepon atau alamat surel Anda (atau keduanya)
- D. Klik "Rekam Pemberitahuan Saya" [6]



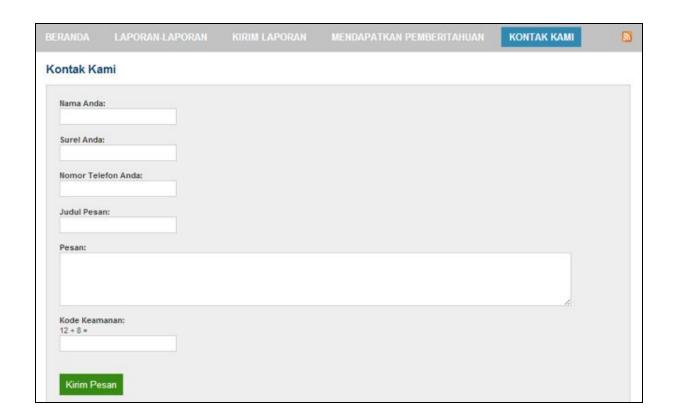


5.4 Kontak Kami

Tab Kontak Kami akan membawa kita ke halaman dimana pengguna dapat memasukkan komentar, pertanyaan, dan saran untuk administrator website ini.

Formulir yang tersedia menanyakan informasi personal seperti nama, alamat surel dan nomor telepon sebagai tambahan dari judul pesan dan pesan itu sendiri







BAB 6: Membuat Deployment Dengan Crowdmap Classic

Selain menggunakan platform Ushahidi, pengguna pemula dimudahkan dengan tersedianya alternatif lain untuk menggunakan Ushahidi yaitu dengan menggunakan website Crowdmap.

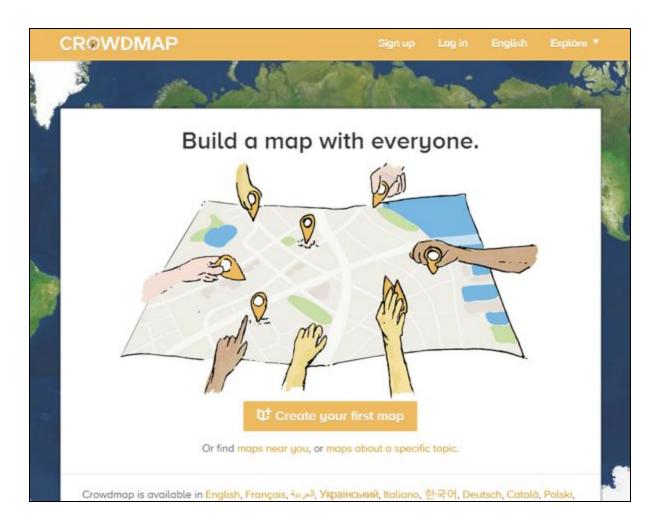
Crowdmap adalah alat yang memungkinkan Anda untuk melakukan crowdsource informasi dan melihatnya pada peta. Ini adalah platform Ushahidi, dibangun oleh tim yang menciptakan Ushahidi agar memudahkan siapa saja untuk menjalankan situs crowdsourcing mereka sendiri tanpa harus mengetahui seluk-beluk menjalankan server mereka sendiri. Crowdmap ini gratis untuk digunakan. Agar lebih paham, mari kita langsung mempraktekkannya.

6.1 Crowdmap dan Crowdmap Classic

Terdapat 2 jenis website Crowdmap, yaitu Crowdmap dan Crowdmap Classic. Bedanya, pada website Crowdmap, tampilannya lebih modern, namun masih versi beta, dimana masih terdapat banyak kekurangan. Orang lebih banyak menggunakan Crowdmap Classic karena selain lebih mumpuni, tampilannya pun persis seperti Ushahidi Platform. Yang membedakannya adalah jika menggunakan platform Ushahidi, kita harus menjalankannya pada server kita sendiri. Namun dengan Crowdmap Classic kita seperti "menumpang" pada website Crowdmap. Meskipun demikian, website yang kita buat pada Crowdmap sepenuhnya jadi milik kita. Hal ini dapat terlihat pada tiap deployment yang kita buat menggunakan Crowdmap Classic, alamat deploymentnnya akan tampak seperti namawebsiteanda.crowdmap.com.

Pertama-tama, bukalah website Crowdmap di http://crowdmap.com. Tampilan utama yang akan Anda lihat seperti di bawah ini:





Tampilan tersebut adalah tampilan Crowdmap terbaru yang masih merupakan versi beta.

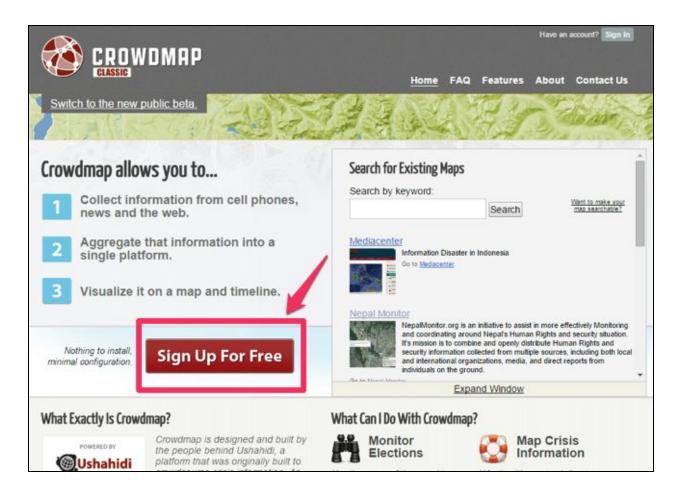
Kita akan menggunakan **Crowdmap Classic**. Scroll ke bagian bawah website Crowdmap hingga Anda dapat melihat tampilan seperti berikut:





Klik pada link "Switch to Classic now". Anda akan dibawa ke website Crowdmap Classic dan akan melihat tampilan seperti di bawah ini:

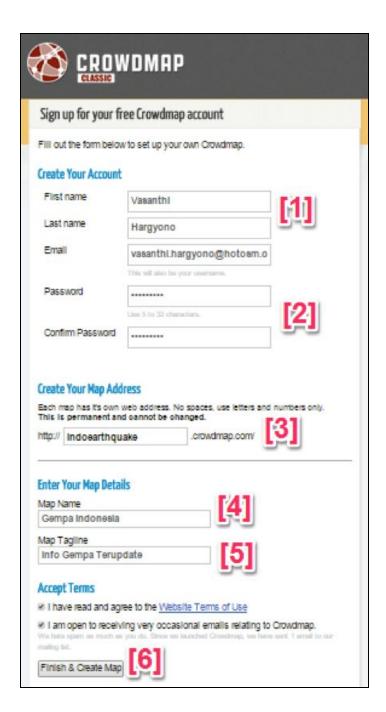




6.2 Mendaftar di Website Crowdmap Classic

Sebelum mulai membuat deployment atau project kita sendiri, kita harus mendaftar terlebih dahulu. Klik pada tombol merah besar bertuliskan "Sign Up For Free". Kemudian Anda akan beralih ke halaman selanjutnya dimana Anda harus mengisi informasi mengenai diri Anda, seperti yang tampak di bawah ini:



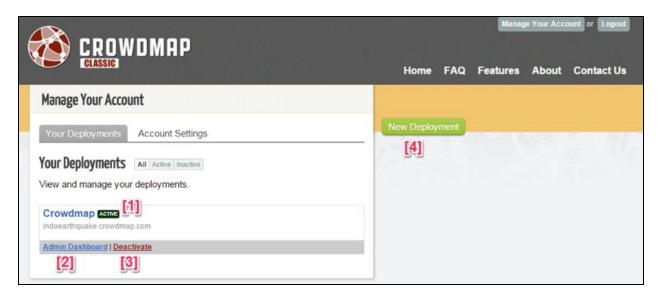


Pada bagian "Create Your Map Address" [3], Anda bisa menuliskan alamat website yang ingin Anda buat. Contohnya disini kita akan membuat sebuah website crowdmap berisi informasi kejadian gempa di Indonesia, maka kita isi [3] dengan indoearthquake.crowdmap.com. Masing-masing project atau deployment harus memiliki



alamat yang unik, artinya tidak pernah dipakai sebelumnya. Silahkan isi bagian ini [3] [4] dan [5] sesuai dengan deployment atau project yang ingin Anda buat. Setelah selesai, jangan lupa centang opsi pada Accept Terms dan klik Finish & Create Map [6]

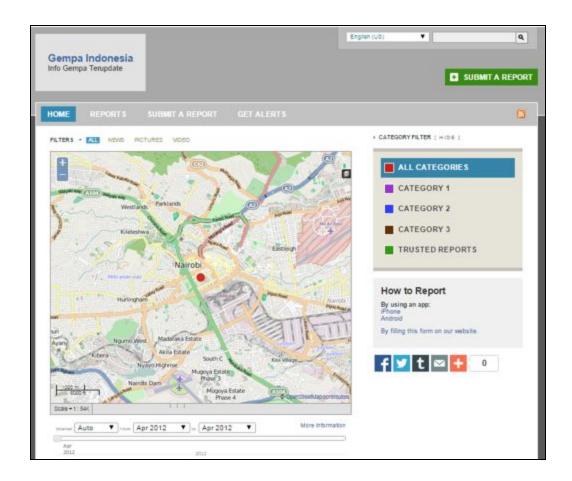
Setelah kita selesai membuat profil dan menyimpannya, kita akan masuk ke halaman seperti berikut:



Tampilan di atas adalah halaman "Manage Your Account" dimana Anda dapat melihat Deployments atau project apa saja yang telah Anda buat. Anda dapat membuat lebih dari satu project deployment dengan tema yang berbeda-beda, cukup klik pada New Deployment [4] jika Anda ingin membuat yang baru. Pada [1] Anda dapat melihat status aktif atau tidak aktifnya project deployment Anda. Untuk mengubah status keaktifannya, Anda bisa klik pada aDeactivate [3] untuk menonaktifkan.

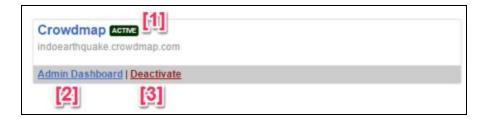
Jika Anda klik pada tulisan Crowdmap [1], Anda akan dibawa masuk ke tampilah depan website yang baru saja Anda buat. Namun tampilannya masih berupa tampilan standar yang belum dikustomisasi, seperti di bawah ini:





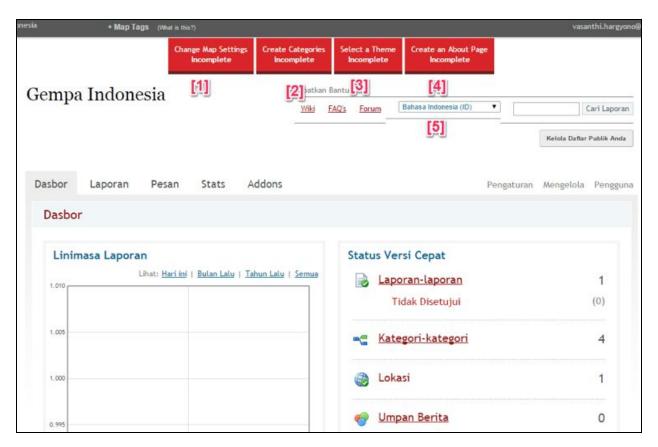
6.3 Pengaturan Dasar Crowdmap Classic

Mari kita kembali ke halaman sebelumnya, yaitu halaman "Manage Your Account". Setelah masuk ke halaman Manage Your Account, silahkan Anda klik pada "Admin Dashboard" [2],





Anda akan dibawa masuk ke Dasbor dari project deployment tersebut. Tampilannya akan sama persis dengan dasbor deployment yang telah kita pelajari sebelumnya, begitu pula dengan semua fungsinya.



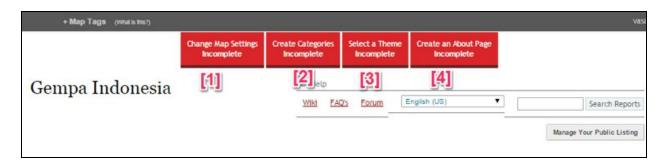
Kita dapat mengubah bahasa terlebih dahulu menggunakan bahasa yang diinginkan [4]. Disini, kita akan menggunakan bahasa Indonesia.

Lalu jika Anda lihat pada bagian atas halaman, kita dapat melihat kotak-kotak berwarna merah yang merupakan panduan awal Anda dalam melakukan pengaturan dasar project deployment Anda. Pengaturan dasar ini antara lain:

- [1] Pengaturan Peta
- [2] Pengaturan Kategori
- [3] Pemilihan Tema



[4] Pembuatan halaman tambahan



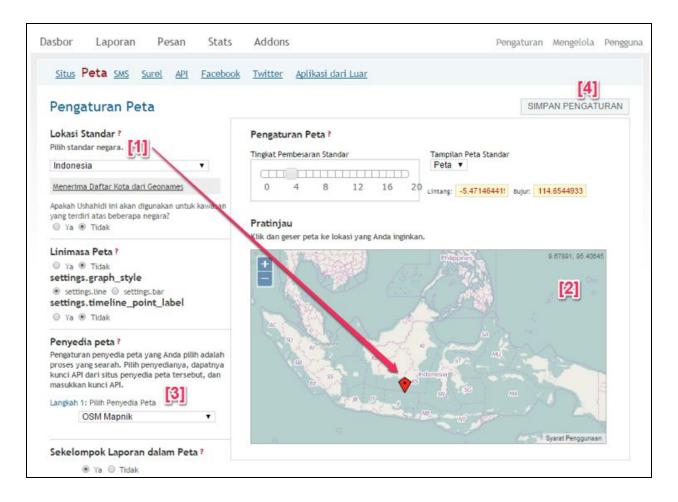
Selain 4 pengaturan awal di atas, kita juga dapat melakukan berbagai pengaturan lainnya yang sama persis dengan pengaturan yang ada pada bab-bab sebelumnya.

Mari kita menuju pengaturan dasar pertama [1]

6.3.1 Pengaturan Peta [1]

Pada Pengaturan Peta, kita dapat memilih Lokasi Standar [1] website kita. Lokasi Standar ini yang menentukan tampilah peta yang akan muncul pertama kali ketika seseorang membuka website Anda. Pada pilihan standar negara [1], pilihlah Indonesia. Kemudian kita dapat beralih ke bagian peta [2], zoom out peta tersebut, lalu letakkan titik merah pada Indonesia dengan cara klik satu kali di atas lokasi yang diinginkan. Apabila Anda ingin memperbesarnya ke kota tertentu, silahkan zoom in ke daerah yang Anda inginkan lalu klik pada peta lokasi yang diinginkan.



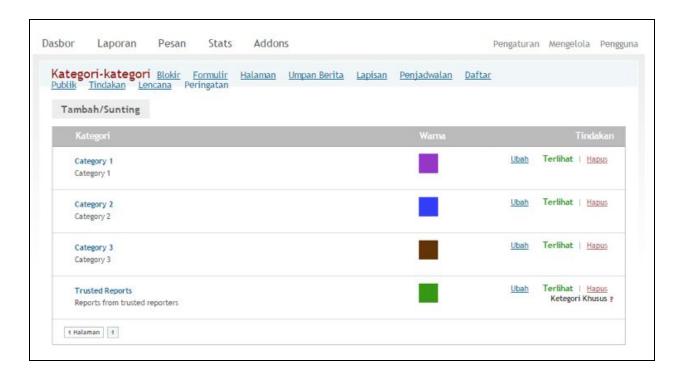


Pengaturan selanjutnya adalah memilih Penyedia Peta [3], pilihlah penyedia peta yang Anda inginkan. Untuk project deployment ini kita akan menggunakan peta OSM Mapnik, atau dikenal dengan peta OpenStreetMap. Setelah selesai, jangan lupa untuk menyimpan pengaturan [4]

6.3.2 Membuat Kategori [2]

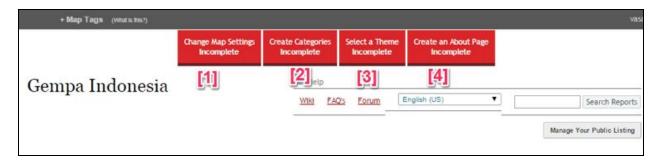
Pada bagian ini, Anda dapat membuat berbagai kategori dan sub-kategori yang sesuai dengan tema website Anda. Penjelasan mengenai pembuatan kategori yang lebih detail dapat Anda temukan pada **Bab 3.1 (halaman 19)** pada panduan ini.





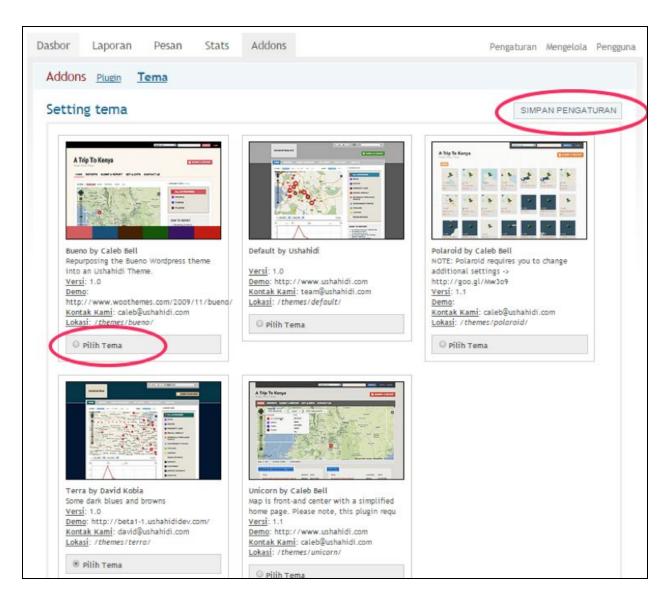
6.3.3 Memilih Tema [3]

Setelah kembali ke Dasbor, Anda dapat pilih Select a Theme [3]



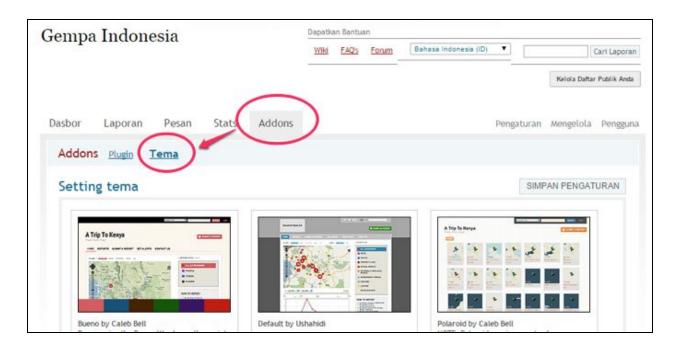
Anda akan dibawa masuk ke halaman pemilihan tema. Pada halaman ini terdapat beberapa pilihan tema yang dapat Anda pilih, seperti tampak di bawah ini:





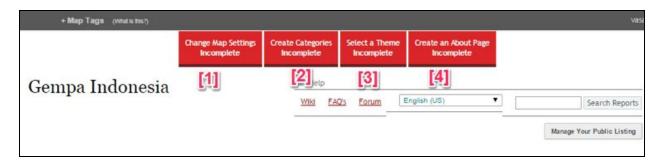
Pilihlah tema yang Anda inginkan dengan klik pada tombol radio di bagian bawah masing-masing tema. Lalu klik Simpan Pengaturan jika telah selesai memilih tema yang cocok. Jangan khawatir, jika Anda ingin mengubah lagi temanya, Anda bisa selalu melakukannya kembali dengan cara pilih menu Addons > Tema, seperti tampak di bawah ini:





6.3.4 Membuat Halaman Tentang Kami [4]

Pada bagian atas halaman, pilih "Create an About Page" [4]



Setelah itu kita akan masuk ke pengaturan Halaman. Disini kita bisa menambahkan halaman yang ingin ditambahkan pada halaman depan website kita. Biasanya Halaman tambahan ini dapat berupa halaman Tentang Kami yang berisi informasi mengenai organisasi, atau Karakteristik Daerah dan sebagainya. Cukup isikan formulir yang ada seperti yang tampak di bawah ini. Untuk pengaturan Halaman lebih lanjut, Anda dapat lihat pada **Bab 3.3 (halaman 25)** pada panduan ini.



